

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLUBU MALUCHA W PERLEJEWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

§ 1

Postanowienia wstępne

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.);
- 2) Statut Klubu Malucha w Perlejewie.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Malucha w Perlejewie, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, Kierownik Klubu przyjmuje dziecko z zachowaniem obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce Kierownik przyjmuje kandydata z listy rezerwowej lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
3. Rekrutacja odbywa się co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem.
4. Klub Malucha sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
5. Do Klubu przyjmuje się dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Perlejewo. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub Malucha nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych poza terenem Gminy Perlejewo.
6. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram rekrutacji Klubu Malucha (**Załącznik nr 1**).

§ 3

Kontynuacja opieki nad dzieckiem w Klubie Malucha

Rodzice dzieci będących wychowankami Klubu Malucha corocznie w wyznaczonym terminie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki nad dzieckiem w Klubie Malucha w Perlejewie (**Załącznik nr 2**).

§ 4

Rekrutacja do Klubu Malucha

1. Rekrutację do Klubu Malucha na kolejny rok szkolny ogłasza Kierownik w formie pisemnego ogłoszenia (umieszczając je w widocznym miejscu w siedzibie Klubu), oraz ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Perlejewo: www.perlejewo.pl
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Malucha jest złożenie kompletnego wniosku (**Załącznik nr 3**) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
3. W przypadku wpłynięcia do Klubu Malucha większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka niż liczba wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) – **20 pkt.**
 - 2) Niepełnosprawność kandydata – **20 pkt.**
 - 3) Dziecko obojga rodziców pracujący zawodowo lub uczących się i nie przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim i wychowawczym – **15 pkt.**
 - 4) Rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym i nie przebywa na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim i wychowawczym – **15 pkt.**
 - 5) Oboje rodzice zamieszkują na stałe na terenie Gminy Perlejewo – **15 pkt.**
 - 6) Rodzina objęta nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny – **15 pkt.**
4. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 3 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.
5. Dokumentami potwierdzającymi uzyskiwanie punktów za ww. kryteria są:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka;
 - 3) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu/ aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
 - 4) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - 5) oświadczenie rodziców o zamieszkaniu na terenie Gminy Perlejewo;
 - 6) pisemna informacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Perlejewie w sytuacji, gdy rodzina objęta jest nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny.

6. Dokumenty dołączone do wniosku o przyjęcie do Klubu Malucha należy składać w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.
7. Dokumenty powinny zostać dostarczone w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha.
8. Rekrutacji nie podlegają dzieci uczęszczające do Klubu Malucha.
9. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.
10. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu Malucha podpisują w danym roku umowę w sprawie korzystania z usług Klubu Malucha w terminie określonym przez Kierownika Klubu.
11. Dzieci nie przyjęte do Klubu Malucha w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących.

§ 5

Skład, zadania i organizacja komisji

1. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej Kierownik Klubu Malucha powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z 3 osób.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest Kierownik.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej obowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu prac, podjętych rozstrzygnięć, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.
6. W przypadku, gdy liczba chętnych do Klubu jest mniejsza niż liczba miejsc, naboru dokonuje Kierownik bez powołania komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.